

**Regulamin
Walnego Zebrania
Polskiego Towarzystwa Medycyny Estetycznej i Anti Aging**

uchwalony przez Walne Zebranie w dniu 25 listopada 2022 r. w Warszawie

Podstawę prawną Regulaminu Walnego Zebrania Członków Polskiego Towarzystwa Medycyny Estetycznej i Anti Aging zwanego dalej Walnym Zebraniem stanowią postanowienia:

1. Prawa o stowarzyszeniach.
2. Statutu Polskiego Towarzystwa Lekarskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Walne Zebranie, zwane dalej Zebraniem, zwołuje Zarząd, zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem, w sposób określony w Statucie (Statut PTL § 51-54).
2. Porządek obrad i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd
3. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu, Zarząd załącza materiały przewidziane do rozpatrzenia przez Walne Zebranie
4. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Towarzystwa.
5. W zebraniu mogą uczestniczyć członkowie honorowi i członkowie wspierający. Członków honorowych i wspierających zawiadamia o terminie zebrania Zarząd
6. Osoby nie będące członkami Towarzystwa, mające objąć w trakcie obrad funkcję doradczą, winne być zgłoszone do zwołującego Walne Zgromadzenie w terminie 2 tygodni przed terminem obrad. Ich udział wymaga akceptacji Zarządu.

Rozdział II

Otwarcie obrad, wybór Prezydium i Komisji Zebrania

§2

1. Walne Zebranie otwiera Prezes lub w jego zastępstwie Wiceprezes Polskiego Towarzystwa Medycyny Estetycznej i Anti Aging, który po powitaniu członków Towarzystwa i gości przeprowadza wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zebrania oraz Sekretarza Zebrania, którzy stanowią Prezydium Zebrania.
2. Kandydatury Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Zebrania zgłasza ustępujący Zarząd. Inne kandydatury mogą zostać zgłoszone przez członków Towarzystwa uczestniczących z Zebraniem. Kandydat wyrazić musi zgodę na poddanie się głosowaniu.
3. Wybory Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W głosowaniu jawnym oddanie głosu odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem.
5. W przypadku utrudnionego obliczenia głosów, bądź na żądanie któregośkolwiek członka Towarzystwa, popartego przez dwóch innych członków, Prezes, a w toku dalszych obrad Przewodniczący Zebrania, powinien zarządzić ponowne głosowanie jawne.
6. Po ogłoszeniu wyniku wyborów, kierownictwo obrad przejmuje wybrany w głosowaniu jawnym Przewodniczący, któremu pomagają wybrani w głosowaniu jawnym Wiceprzewodniczący i Sekretarz Zebrania .
7. Przewodniczący Walnego Zebrania przedstawia proponowany porządek obrad.

8. Przed przystąpieniem do głosowania nad porządkiem obrad, organ zwołujący Walne Zebranie może zgłosić autopoprawkę.
9. Podstawą do otwarcia obrad w pierwszym terminie jest potwierdzenie obecności co najmniej połowy zwyczajnych członków Towarzystwa, zwanych dalej członkami.
10. Członek potwierdza swoją obecność w Walnym Zebraniu podpisując listę obecności.
11. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności co najmniej połowy członków, Walne Zebranie zostaje otwarte w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, ale nie wcześniej niż po upływie 30 minut od pierwszego terminu.
12. Przewodniczący Zebrania podaje do wiadomości liczbę członków biorących udział w Zebraniu, liczbę głosów potrzebnych do podjęcia uchwał, a także stwierdza, czy Zebranie ma prawo podejmować uchwały
13. Następnie Przewodniczący Zebrania zarządza dyskusję i głosowanie jawne nad porządkiem obrad.
14. Proponowany porządek obrad może być uzupełniony przez Walne Zebranie. Uzupełnienie dotyczy obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania. W przypadku Nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków, porządek obrad nie może być zmieniony.
15. Po przedstawieniu porządku obrad Walnego Zebrania i wniesieniu poprawek Przewodniczący Walnego Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
16. Walne Zebranie w drodze głosowania może dodatkowo:
 - a) skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć je do następnego zebrania,
 - b) zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.
17. W porządku obrad Zebrania Nadzwyczajnego można jedynie zmienić kolejność rozpatrywania spraw.
18. Do głosowania, o którym mowa w ust. 13 stosuje się odpowiednio postanowienie § 2 ust. 4 i 5 regulaminu.
19. Po zatwierdzeniu porządku obrad zebrania członkowie dokonują wyboru protokolanta oraz członków Komisji Uchwał i Wniosków, Skrutacyjnej i Wyborczej. Wyboru dokonuje się spośród obecnych członków Towarzystwa w głosowaniu jawnym.
 - a. Komisja Wyborcza składa się z 3 członków.
 - b. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 członków.
 - c. Komisja Uchwał i Wniosków składa się z 2 członków.

§3

1. Obrady odbywają się wg przyjętego przez członków porządku obrad Walnego Zebrania
2. Walne Zebranie obraduje według niniejszego Regulaminu,

Z obrad Walnego Zebrania Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania oraz Sekretarz Zebrania.

Rozdział III

Sprawy wyborcze

§4

1. Wybory władz Polskiego Towarzystwa Medycyny Estetycznej i Anti Aging są tajne, bezpośrednio i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W głosowaniu stosuje się zapis §2 pkt 11

2. Członkowie Towarzystwa przed głosowaniem na kandydatów mogą zadać pytania tym kandydatom. Przewodniczący Walnego Zebrania pyta zgromadzonych, czy chcą zadawać pytania kandydatom po wyłonieniu całej listy kandydatów.
3. Członek Towarzystwa może być wybrany tylko do jednego organu statutowego.

§5

Wybór władz może odbywać się jawnie, jeżeli uchwała Walnego Zebrania tak postanowi

§6

1. Kandydatów do władz mają prawo zgłaszać wg Statutu PTMEiAA członkowie ustępującego Zarządu oraz wszyscy członkowie, po uprzednim uzyskaniu zgody danego kandydata.

2. W Walnym Zebraniu biorą udział: z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni Towarzystwa, z głosem doradczym osoby wymienione w §1 pkt 5,6 niniejszego Regulaminu

Rozdział IV

Odwołanie członków władz i wybory uzupełniające

§7

1. Walne Zebranie jak również Nadzwyczajne Walne Zebranie, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, może odwołać poszczególnych członków władz – w przypadkach szczególnie uzasadnionych i określonych statutem. (§21 pkt 5 Statutu PTL).

2. W razie zwolnienia poszczególnych funkcji władz, Walne Zebranie dokonuje wyboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wyboru władz na czas do zakończenia kadencji.

3. W przypadku odwołania wszystkich członków Zarządu, odwołaniu również podlegają pozostali członkowie władz Towarzystwa.

4. Walne Zebranie, w przypadku sytuacji opisanej w pkt 3, powołuje członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego, rozpoczynając bieg nowej kadencji władz.

Rozdział V

Głosowanie

§ 8

1. Głosowanie na stanowisko:

- 1) członków Zarządu
- 2) członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) członków Sądu Koleżeńskiego, odbywa się w sposób tajny wg instrukcji przedstawionej na Walnym Zebraniu.

2. Kandydatem na członka organów Towarzystwa, może być każdy członek zwyczajny Towarzystwa, o ile wyrazi na to zgodę, a nie został wybrany członkiem Komisji Skrutacyjnej.

3. Zgoda na kandydowanie osób zgłaszanych przez ustępujący Zarząd jest uzyskiwana przed terminem Zebrania, natomiast wyrażenie zgody kandydatów zgłoszonych przez członków Walnego Zebrania uzyskuje Przewodniczący przez:

- 1) bezpośrednio zapytanie, jeśli kandydat jest obecny,
- 2) złożenie przez wnioskodawcę odpowiedniego oświadczenia kandydata na piśmie w oryginale, jeżeli jest on nieobecny.

4. Kandydatury wpisywane są na listę kandydatów w kolejności zgłoszeń, poczynając od kandydatów zgłoszonych przez ustępujący Zarząd

5. Głosowaniu poddani zostają zgłoszeni kandydaci do władz Towarzystwa, a lista kandydatów może zostać zamknięta jedynie w chwili, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę osób wybieranych. Liczba kandydatów nie podlega ograniczeniu.

6. Każdorazowe zamknięcie listy kandydatów wymaga uchwały Zgromadzenia.

7. W głosowaniu tajnym głosy oddawane są na kartach wyborczych ostemplowanych pieczęcią Towarzystwa, wręczanych delegatom przez Komisję Wyborczą po okazaniu mandatu. W głosowaniu tajnym oblicza się głosy ważne i nieważne. Przy obliczaniu wymaganej większości dla podjęcia uchwały w głosowaniu tajnym uwzględnia się tylko głosy ważne

8. Głos uważa się za ważny jeżeli na karcie do głosowania pozostawiono:

- 1) tylu kandydatów, ile jest miejsc mandatowych
- 2) mniej kandydatów niż miejsc mandatowych (ale co najmniej 1 kandydata).

9. Głos uważa się za nieważny, gdy:

- 1) liczba nieskreślonych kandydatów przekracza liczbę miejsc mandatowych,
- 2) gdy głosujący całkowicie ją przekreślił, zniszczył bądź głosował na większą liczbę kandydatów niż liczba osób wybieranych.

10. Dopuszcza się jednoczesne oddawanie kart wyborczych z głosami na członków Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego

11. Głos nieważny liczy się przy obliczaniu kworum, lecz nie ma znaczenia dla wyników głosowania.

12. Pełnomocnictwo:

1) członek Towarzystwa, którego obecność w trakcie trwania Walnego Zebrania członków jest niemożliwa, może upoważnić innego uprawnionego członka do reprezentacji w trakcie głosowania i dyskusji (art. 96 w zw. z art. 95 §1 i § 2 Kodeksu Cywilnego)

2) na liście obecności podpisują się osoby fizycznie obecne na zebraniu swoim imieniem i nazwiskiem, przy czym, jeśli podpisują się jako pełnomocnicy, to obok podpisu zaznaczają – „pełnomocnictwo”

3) mocodawca winien zobligować pełnomocnika do głosowania w określony sposób, co do wszystkich tematów, lub jedynie wobec niektórych dla niego oczywistych, w pozostałym zakresie pozostawiając to osądowi pełnomocnika.

4) dopuszcza się możliwość reprezentacji jednego członka stowarzyszenia przez jednego pełnomocnika

5) treść pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu

6) pełnomocnictwo zostaje złożone na ręce Komisji Wyborczej, a pełnomocnik otrzymuje mandat mocodawcy

7) pełnomocnictwa przekazane zostają Przewodniczącemu Zebrania, a następnie dołączone do końcowego protokołu.

§ 9

1. Za wybranych na:

1) członków Zarządu uważa się pierwszych 7 (9) kandydatów, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, a ostatni z nich znajduje się na liście na miejscu dalszym niż 7 (9) - Przewodniczący Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie jawne dla rozstrzygnięcia który /lub którzy/ z tych kandydatów zostają wybrani na członków Zarządu

2) członków Komisji Rewizyjnej uważa się tych 3 (5) kandydatów, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów. Postanowienie pkt. 1 ma odpowiednie zastosowanie do wyboru członków Komisji Rewizyjnej,

3) członków Sądu Koleżeńskiego uważa się pierwszych 3 (5) kandydatów, którzy otrzymali w kolejności największą liczbę głosów. W przypadku równości głosów stosuje się odpowiednio przepis pkt. 1.

§ 10

1. Niezależnie od sposobu głosowania, obliczanie liczby głosów i ogłaszanie wyników wyborów należy do Komisji Skrutacyjnej, z wyjątkiem dokonania wyboru w głosowaniu jawnym, przez akklamację, co stwierdza Przewodniczący Zgromadzenia.

2. Protokół z wyborów Władz Towarzystwa zostaje podpisany przez Przewodniczącego Zebrania oraz wszystkich członków Komisji Skrutacyjnej i stanowi załącznik do protokołu z obrad Zebrania.

3. Wybrane władze Towarzystwa konstituują się w ciągu 7 dni od dnia wyborów

Rozdział VI

Tryb podejmowania uchwał i zaleceń

§ 11

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków. W głosowaniu stosuje się zapis §2 pkt 11. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.

2. Uchwały Walnego Zebrania, dla których nie zastrzeżono innego trybu, wchodzi w życie z dniem ich uchwalenia.

3. Uchwały Zebrania mogą zapadać w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminie wskazanym w statucie.

4. Wnioski wynikające ze sprawozdań z działalności ustępujących władz oraz zgłoszone przez członków w trakcie dyskusji nad sprawozdaniami zostają przyjęte jako zalecenia Zebrania

§ 12.

1. Ostateczny tekst uchwał i wniosków Zebrania zostaje ustalony przed poddaniem ich pod głosowanie przez Komisję Uchwał i Wniosków

2. Uchwały formułuje Komisja Uchwał i Wniosków po rozpatrzeniu merytorycznym wniosków zgłoszonych przez członków oraz sprawdzeniu, czy nie są sprzeczne ze Statutem bądź obowiązującymi przepisami.

3. Komisja Uchwał i Wniosków może przedłożyć propozycje alternatywne, jeżeli z wypowiedzi delegatów wynikają poważne różnice zdań w zakresie danego problemu.

Rozdział VII

Podejmowanie apeli i oświadczeń

§ 13

W trybie przewidzianym dla uchwał Walnego Zebrania można podejmować:

1. Apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

2. Oświadczenia – zawierające stanowisko Stowarzyszenia w określonej sprawie.

Rozdział VIII

Wnioski formalne

§ 14

1. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) głosowanie bez dyskusji,
 - 5) zamknięcie listy mówców,
 - 6) zmianę porządku dziennego,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) przekazanie sprawy bez dyskusji do załatwienia zgodnie z kompetencjami,
 - 9) stwierdzenie kworum,
 - 10) przeliczenie głosów,
 - 11) zmianę sposobu prowadzenia obrad na skutek ich niezgodności z przepisami statutu bądź regulaminu.
 - 12) zmianę przewodniczącego Walnego Zebrania.

§ 15

1. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie rozstrzyga w głosowaniu jawnym większością głosów obecnych członków.
2. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane głosowaniu. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3, Walne Zebranie rozstrzyga zwykłą większością głosów
3. Każdy delegat ma prawo zażądać głosu w kwestii formalnej.
4. Po zgłoszeniu wniosku formalnego Przewodniczący Zebrania zezwala na wypowiedź jednemu delegatowi popierającemu wniosek i jednemu występującemu przeciw wnioskowi, po czym poddaje wniosek pod głosowanie.
5. Jeżeli członek, który zażądał głosu w kwestii formalnej wypowiada się w sprawach nie związanych bezpośrednio z jego wnioskiem, Przewodniczący Zebrania niezwłocznie odbiera mu głos.

Rozdział IX

Uprawnienia Prezydium Zebrania i tryb prowadzenia obrad

§ 16.

1. Każdy członek, a także osoba biorąca udział z głosem doradczym ma prawo wypowiadać się w każdej sprawie znajdującej się na porządku obrad po zgłoszeniu się do głosu.
2. Przewodniczący Zebrania udziela głosu w kolejności zgłoszenia się do głosu. Poza kolejnością zabierać głos w danej sprawie mogą: Przewodniczący Zebrania i członkowie ustępującego Zarządu. Ostatni głos w dyskusji należy do referenta lub wnioskodawcy

§ 17

1. Przewodniczący Zebrania powinien prowadzić obrady zgodnie z postanowieniami Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Przewodniczący Zebrania dba o odpowiedni poziom i rzeczowość dyskusji przez:
 - a) ograniczenie czasu trwania przedłużającej się wypowiedzi w dyskusji,
 - b) najwyżej dwukrotne udzielenie głosu jednemu dyskutantowi w tej samej sprawie, z tym, że drugą wypowiedź winien ograniczyć do 3 minut,
 - c) ograniczenie wypowiedzi w kwestiach formalnych do 2 minut.
3. Przewodniczący Zebrania decyduje o kolejności głosowania nad wnioskami.
4. Przewodniczący Zebrania przyjmuje kandydatury na członków Władz Towarzystwa, decyduje o kolejności zgłoszeń oraz przedkłada wnioski o zamknięcie listy kandydatów.
5. Przewodniczący Zebrania kieruje prowadzeniem wyborów do Władz Towarzystwa, a w razie potrzeby zarządza przerwę w wyborach.
6. Zamknięcie obrad Zebrania ogłasza Przewodniczący Zebrania po wyczerpaniu całości porządku obrad.

§ 18.

1. Wiceprzewodniczący Zebrania pomaga Przewodniczącemu w prowadzeniu obrad.
2. Wiceprzewodniczący prowadzi obrady na życzenie Przewodniczącego w czasie:

- a) nieobecności Przewodniczącego na sali obrad,
- b) zabierania głosu przez Przewodniczącego jako delegata,
- c) dyskusji i głosowania nad votum nieufności dla Przewodniczącego Zebrania.

3. Wiceprzewodniczący Zebrania w czasie prowadzenia obrad posiada uprawnienia Przewodniczącego.

§ 19

1. Votum nieufności dla Przewodniczącego Zebrania może wnieść każdy członek. Dalsze postępowanie w sprawie votum nieufności podejmuje się, o ile wniosek zostanie poparty przez 4 dalszych członków.

2. Z chwilą zgłoszenia odpowiednio popartego wniosku wymienionego w ust. 1 Przewodniczący Zebrania przekazuje Wiceprzewodniczącemu kierownictwo obrad w czasie dyskusji i głosowania.

3. Głosowanie nad votum nieufności dla Przewodniczącego odbywa się w głosowaniu tajnym.

Rozdział X

Organy Walnego Zebrania

§ 20

Organami Walnego Zebrania są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz Zebrania,
- 4) Komisja Skrutacyjna
- 5) Komisja Uchwał i Wniosków
- 6) Komisja Wyborcza,

Rozdział XI

Zakres zadań organów Walnego Zebrania

§ 21

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zebrania

1. Przewodniczący kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania

2. Wiceprzewodniczący wspomaga Przewodniczącego w prowadzeniu obrad

§ 22

Sekretarz Zebrania

Do obowiązków Sekretarza zebrania należy:

- 1) sporządzanie ostatecznej wersji protokołu Walnego Zebrania w oparciu o tekst przygotowany przez protokolanta
- 2) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
- 3) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków

§ 23

Komisja skrutacyjna

1. Komisja skrutacyjna w liczbie 3 osób jest wybierana przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym
2. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza Komisji,
 - 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
 - 3) sprawdzenie urny wyborczej,
 - 4) zebranie głosów do urny w głosowaniu tajnym zgodnie z listą obecności oraz obliczenie oddanych głosów z uwzględnieniem ich ważności,
 - 5) Zliczenie głosów oddanych w głosowaniu jawnym, w sytuacji, gdy wybór władz odbywa się jawnie i zliczenie głosów oddanych w głosowaniach nad uchwałami Walnego Zebrania lub w przedmiocie zgłoszonych wniosków formalnych,
 - 6) Sporządzenie protokołu odrębnego dla każdej z czynności wyborczej i ogłoszenie wyników,

Protokół z czynności Komisji powinien zawierać:

- a. Skład Komisji
- b. Liczbę Delegatów obecnych na WZ
- c. Liczbę delegatów biorących udział w danym głosowaniu
- d. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 24

Komisja Uchwał i Wniosków

1. Komisja Uchwał i Wniosków w liczbie 2 osób jest wybierana przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
2. Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) sprawdzanie listy obecności i stwierdzanie prawomocności uchwał Walnego Zebrania,
 - 3) sprawdzanie dopuszczalności wniosków formalnych na wniosek Przewodniczącego, z wyjątkiem spraw związanych z wyborem władz Stowarzyszenia,
 - 4) sporządzenie protokołu z głosowań nad uchwałami Walnego Zebrania lub wnioskami formalnymi.

§ 25

Komisja Wyborcza

1. Komisja Wyborcza w liczbie 3 osób jest wybierana przez Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
2. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyboru władz, na wniosek Przewodniczącego Zebrania,
 - 3) Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
 - 4) Sporządzenie list wyborczych,
 - 4) Sporządzenie protokołu z pracy komisji

Rozdział XII

Nadzwyczajne Walne Zebranie

§ 26

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
3. Do Nadzwyczajnego Walnego Zebrania stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 27.

1. O sprawach dotyczących sposobu prowadzenia obrad Zebrania nie określonych niniejszym regulaminem decyduje Przewodniczący Zebrania po konsultacji ze swym Zastępcą, kierując się w tym postanowieniami Statutu, ogólnie obowiązującymi zwyczajami oraz dobrem Towarzystwa.
2. Obrady Walnego Zebrania Członków są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
3. Protokół powinien zawierać datę, miejsce i porządek obrad, listę obecnych delegatów, zaproszonych osób, pełny tekst podjętych uchwał i wniosków, wypowiedzi dyskutantów, tryb przeprowadzonych głosowań i ich wynik. Załącza się również pełnomocnictwa i ewentualnie inne oświadczenia.
3. Protokół wraz z załącznikami włącza się do akt Towarzystwa i przechowuje co najmniej 10 lat, o ile przepisy w sprawie przechowywania akt nie stanowią inaczej.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 28

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić przez WZ na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo 1/3 ogółu członków zwyczajnych Towarzystwa.

2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w formie uchwały, w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 29

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.